

ACTA 1 : COMITÉ INTERNO DE FORMACIÓN LOTE 9

Carácter: Ordinario X Extraordinario

INFORMACION BÁSICA

	Fecha: 9 mayo 2026
	Lugar: Elemental Teatro – Casa Contenta
	Hora planeada inicio: 9:00 AM
	Hora planeada fin: 12:00 M

ASISTENCIA

Nombre convocado	Cargo	Dependencia Organización	Asistió	
			SI	NO
Astrid Yohana Parra	Coordinadora pedagógica	Elemental teatro	X	
Edwin Montoya	Artista Formador	Elemental teatro	X	
Claudia Garcés	Artista Formador	Elemental teatro	X virtu al	
Amarilla Mejía Giraldo	Artista Formadora	Elemental teatro	x	
Yesid Aristizabal	Administrativo	Elemental teatro	X	



AGENDA

Presentación del equipo de trabajo

Presentación personal de elemental teatro

Lineamientos técnicos del convenio

Explicación de los formatos

Explicación de los componentes y los objetivos a realizar

AGENDA

1. **Presentación del equipo de trabajo**

- **Descripción:** El equipo general de Elemental Teatro, compuesto por artistas formadores y coordinadores, fue presentado. Cada miembro



del equipo

habló sobre su

experiencia y rol específico, además de su adjudicación a cada lote de trabajo.

- **Puntos Clave:**

- Experiencia y cargos específicos de cada miembro.
- Adjudicación y responsabilidades por lote.

2. Presentación del instructivo de Elemental Teatro

- **Descripción:** Se presentó el equipo general de artistas formadores y coordinadores de la entidad, explicando su experiencia y roles específicos con la adjudicación de cada lote. Este año cambia de lote 7 a lote 9 de Circo Contemporáneo

- **Puntos Clave:**

- Experiencia del equipo.
- Distribución de responsabilidades.
- Adjudicación de lotes.

3. Lineamientos técnicos del convenio

- **Descripción:** Se explicaron los lineamientos generales del convenio, detallando su desarrollo metodológico, objetivos propuestos e impacto en las cuatro comunas, así como la caracterización inicial y final de los procesos. Se tendrá un interventor administrativo que terceriza el componente de revisión y cumplimiento del convenio, por ende cambia la metodología de trabajo interno.

- **Puntos Clave:**

- Desarrollo metodológico desde cada territorio.

- Objetivos e

impacto del convenio articulado a las acciones y lineamientos de la red de prácticas artísticas.

- Caracterización inicial y final.

4. Explicación de los formatos

- **Descripción:** Se explicó el uso de varios formatos esenciales para el seguimiento y control del proceso, incluyendo la bitácora, asistencia, planeación e informes mensuales. También se enfatizó la importancia del registro para la toma de asistencia y la obtención de consentimientos.
- **Puntos Clave:**
 - Formato de bitácora.
 - Registro de asistencia.
 - Planeación mensual.
 - Importancia del registro y consentimientos.

5. Explicación de los componentes y objetivos a realizar

- **Descripción:** Se detallaron cada uno de los componentes del convenio, abarcando áreas como formación, interinstitucionalidad, gestión del saber, movilización, cobertura y proyección.
- **Puntos Clave:**
 - Componente de formación.
 - Componente interinstitucional.
 - Gestión del saber.
 - Movilización y cobertura.

- Proyección.

Detalles de la Reunión

Presentación del equipo de trabajo

El equipo de Elemental Teatro presentó a sus miembros, incluyendo artistas formadores y coordinadores. Se habló sobre la experiencia de cada uno y sus roles específicos en relación con la adjudicación de cada lote. Esto permitió a todos los asistentes conocer a quienes estarán liderando las actividades y sus responsabilidades específicas.

Presentación del instructivo de Elemental Teatro

Durante esta sección, se reiteró la importancia del equipo de trabajo, detallando sus experiencias previas y los roles específicos dentro del convenio. Cada miembro presentó su área de especialización y cómo contribuirá al éxito de cada lote asignado.

Lineamientos técnicos del convenio

Se explicaron los lineamientos generales del convenio, abarcando su desarrollo metodológico, los objetivos propuestos y el impacto previsto en las cuatro comunas. También se discutió la caracterización inicial y final, asegurando que todos comprendieran los objetivos y métricas de éxito del proyecto.

Explicación de los

formatos

Se presentó una explicación detallada sobre el uso de diversos formatos esenciales para la gestión del proceso, incluyendo bitácoras, registros de asistencia, planes de trabajo e informes mensuales. Además, se enfatizó la importancia del registro para la toma de asistencia y la obtención de consentimientos, asegurando una documentación precisa y conforme a los requisitos del convenio.

Explicación de los componentes y objetivos a realizar

Se detallaron los componentes clave del convenio, cubriendo aspectos de formación, colaboración interinstitucional, gestión del conocimiento, movilización, cobertura y proyección. Se explicó cómo cada componente contribuye al logro de los objetivos generales del convenio y al impacto positivo en las comunidades involucradas.

Conclusiones: La reunión fue exitosa en establecer una comprensión común del equipo de trabajo, los lineamientos técnicos, los formatos necesarios y los componentes del convenio. Esto sentó una base sólida para la colaboración y ejecución eficiente del proyecto en las cuatro comunas.

Próximos pasos:



- Implementación de los lineamientos y formatos explicados.
- Continuación del proceso de caracterización inicial en las comunas.
- Inicio de actividades de formación y movilización conforme al cronograma establecido.